附件2

申请编号

地理标志运用促进工程

项目申报书

（2020年）

项目名称：

申报单位：

推荐单位：

一、基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  申报  单位 | 单位名称 |  | | |
| 代表人 |  | 职 务 |  |
| 联系电话 |  | 传真号码 |  |
| 项目负责人 |  | 职 务 |  |
| 固定电话 |  | 手 机 |  |
| 项目联系人 |  | 手 机 |  |
| 固定电话 |  | 传真号码 |  |
| 通讯地址 |  | E-mail |  |
| 项目  推荐  单位 | 处室负责人 |  | 手 机 |  |
| 工作联系人 |  | 手 机 |  |
| 委托  业务  承担  单位 | 单位名称 |  | | |
| 代表人 |  | 职 务 |  |
| 联系电话 |  | 传真号码 |  |

二、地理标志

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 权利人 | 批准机构 | 批准时间 | 产地范围 |
|  |  |  |  |  |

三、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 申报  理由及  项目  内容 | （包括项目实施基础、意义和工作目标。请根据通知“任务内容”确定项目实施的具体内容、主要措施和具体实施方式。可另附页） |
| 预期  目标  及  成果 | （项目实施后的预期目标、提交成果方式） |
| 项目  实施  计划 | （总体进度时间安排，需明确各阶段性成果节点） |
| 保障  措施 | （申报单位条件保障情况，以及地理标志产品产地政府重视及投入情况。可另附页） |

四、经费预算及开支明细

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 总经费  （万元） | 申请国家补贴  （万元） | 地方配套  （万元） | 自筹  （万元） |
|  |  |  |  |
| 申请  国家  补贴  开支  明细 | （具体描述） | | |

五、申报和推荐单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报市局 | （公章） 签字： 年 月 日 |
| 推荐省局 | （公章） 签字： 年 月 日 |

六、批准情况

|  |  |
| --- | --- |
| 专家组意见 | 组长： 年 月 日 |
| 部门意见 | □同意立项 □不同意立项  经办人： 处室： 年 月 日 |

填 写 说 明

一、《申报书》封面的申请编号由我局填写。

二、“项目负责人”为负责项目实施管理的直接责任人。

三、“项目联系人”为负责项目具体联系工作的人员。

四、“委托业务承担单位”由申报单位给出建议，负责承担我局支持的相关委托业务，不得为行政单位或公益一类事业单位。我局将就项目实施相关工作与其签订委托合同并支付委托业务费用。

五、“地理标志”审批如涉及多个部门，请将审批机构和时间信息填报完整。

六、“申报理由及项目内容”应对项目的背景和相关情况进行分析，包括项目实施的必要性，项目实施的主要措施和具体实施方式等内容。

七、“预期目标及成果形式”是指项目完成后可进行考核的具体目标和成果。

八、“项目实施计划”是指项目的开展方式和具体工作方案（包括时间进度，阶段目标和成果等）。

九、“保障措施”重点包括申报单位自身具备的基础条件和为确保项目实施所提供的其他相关条件、资金配置等内容,以及当地政府重视及投入情况。